

Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7274-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 864-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 3010282425 Serie 82B653DC.

Actividades Realizadas

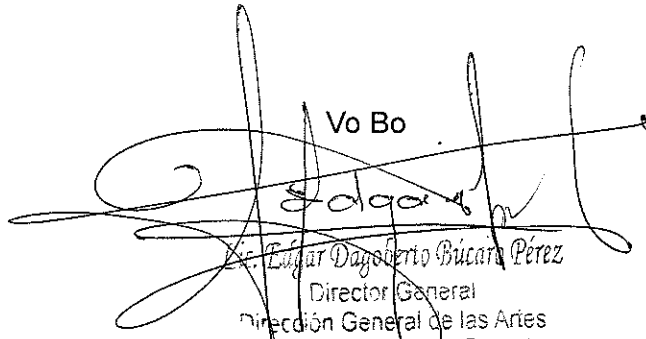
- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de las solicitudes de información pública, realizadas por sujetos activos las cuales fueron trasladadas por la Unidad de Acceso del Despacho Superior al enlace de la Dirección General de las Artes, para posteriormente dar el trámite respectivo en base a la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Se asesoró y coordinó con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, las tareas pertinentes a realizarse durante el mes de diciembre, como organización de oficios enviados y recibidos, seguimiento y respuesta a solicitudes de información pública recibidas por parte de la Unidad de Acceso del Despacho Superior.
- c) Se asesoró en la actualización del cuadro de solicitudes de información pública en un documento del programa Microsoft Excel, con el objetivo de tener un orden del correlativo interno.
- d) Se asesoró en la entrega de publicaciones del Departamento de Investigación Artística, a usuarios que cotidianamente lo solicitan y se llevó el respectivo control en el documento físico para que los usuarios se identifiquen y especifiquen las publicaciones que se entregaron.
- e) Se asesoró en la elaboración de invitaciones y agenda, para la actividad del grupo "Biblionet", en la cual se discutió la propuesta de ley de unidades de información, llevándose a cabo en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se asesoró en la logística del evento "Cineforo Exit Through the Gift Shop" en el marco de la investigación "Arte Urbano y su situación en Guatemala".
- g) Se asesoró en el acompañamiento de la revisión de la plataforma virtual del sistema de información cultural.
- h) Se asesoró en el monitoreo a las dependencias correspondientes de la Dirección General de las Artes, para la entrega de la información pública solicitada por sujetos activos, para posteriormente notificar a la Unidad de Acceso sobre el estado de las gestiones.


Nadia Lily Castellanos Velásquez

Vo Bo


Edgar Dagoberto Bucara Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2019
Informe No. 004-2018

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

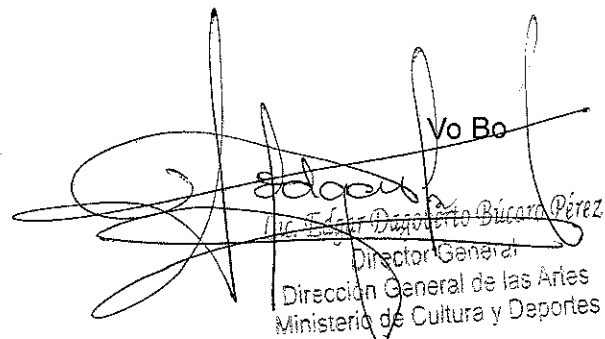
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Profesionales No: 7274-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 864-2019, correspondiente al periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Nadia Lily Castellanos Velásquez

Vo Bo

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2018
Informe No. 004-2018

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

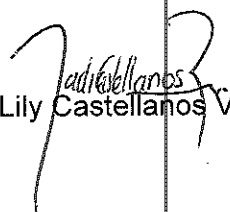
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Profesionales No: 7274-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 864-2019, correspondiente al periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Informe Final de Resultados Obtenidos

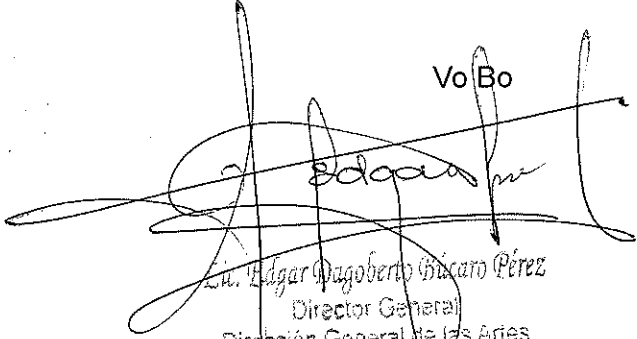
- a) Se asesoró y coordinó con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, las tareas pertinentes a realizarse durante los meses de octubre a diciembre, como el seguimiento en la elaboración del boletín informativo, seguimiento y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, asesoramiento en la logística de los talleres y actividades del Departamento de Investigación Artística.
- b) Se asesoró en la elaboración del boletín informativo digital, en el cual se incluyeron las actividades relevantes del Departamento de Investigación Artística.
- c) Se asesoró en la búsqueda y recopilación de material de apoyo para la elaboración del referido boletín, como recopilación de datos pertinentes, edición de fotografías y trabajo en la estructura de forma y contenido en el programa utilizado.
- d) Se asesoró en las solicitudes ingresadas por ciudadanos, requiriendo información pública, las cuales fueron trasladadas por la Unidad de Acceso del Despacho Superior al enlace de la Dirección General de las Artes, para posteriormente dar el trámite respectivo.
- e) Se asesoró en la entrega de publicaciones del Departamento de Investigación Artística a usuarios interesados, asistiendo al Centro de Documentación.
- f) Se asesoró en la actualización de la tabla de control de solicitudes a enlaces, con el objetivo de tener un orden del correlativo interno en forma física y digital.
- g) Se asesoró en la organización y actualización de los leitz que contienen solicitudes de información pública y otros documentos como oficios, conocimientos, circulares, etc.
- h) Se asesoró en el monitoreo a las diferentes dependencias para la entrega de la información pública solicitada por ciudadanos, para posteriormente notificar a la

Unidad de Acceso sobre el estado de las gestiones.

- i) Se asesoró en la elaboración de invitaciones y agenda, para la actividad del grupo "Biblionet", en la cual se discutió la propuesta de ley de unidades de información, llevándose a cabo en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- i) Se asesoró en la elaboración de diplomas e invitaciones para el evento de clausura de los talleres "Convivencia con el Arte", los cuales fueron entregados en Antigua Guatemala en el Real Palacio de los Capitanes.
- j) Se asesoró en el acompañamiento a la capacitación relacionada con la Ley de Acceso a la Información Pública en donde se informó las responsabilidades y consecuencias que adquiere el servidor público cuando realiza el trámite de respuesta de solicitudes de acceso a la información pública.
- j) Se asesoró en la logística del evento "Cineforo Exit Through the Gift Shop" en el marco de la investigación "Arte Urbano y su situación en Guatemala".
- k) Se asesoró en el acompañamiento de la revisión de la plataforma virtual del sistema de información cultural.


Nadia Lily Castellanos Velásquez

Vo Bo


Lic. Edgar Dagoberto Gúicaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes